

Министерство образования и науки РТ
(наименование Учредителя)
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»

Принято
на заседании
педагогического Совета
протокол № 2
от 30 января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ
«Международный колледж сервиса»
Ф.Р. Ковалевой
от 17.02.2023 г. №47

ПОЛОЖЕНИЕ
о перезачете учебных дисциплин

(вступает в силу с 1 марта 2023 г.)

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса в ГАПОУ «Международный колледж сервиса» на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона об образовании РФ, утвержденного 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023 г.);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».

1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности профессионального образовательного учреждения в другое учреждение на другую специальность;
- при переходе студента профессионального образовательного учреждения с одной формы обучения профессионального образовательного учреждения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в колледж из профессионального образовательного учреждения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в профессиональное образовательное учреждение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности или освоения видов деятельности и профессиональных компетенций (далее ФГОС СПО);
- диплом и приложение к диплому об окончании профессионального образовательного учреждения или высшего учебного заведения;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в профессиональном образовательном учреждении.

1.4. Начальник отдела организации учебного процесса производит сравнительный анализ действующих учебных планов, а также программ

учебных дисциплин и профессиональных модулей в системе среднего или высшего профессионального образования.

1.5. Перезачет учебных дисциплин (профессиональных модулей) возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по федеральному государственному образовательному стандарту СПО и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

1.6. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

1.7. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО и перезачете учебной дисциплины (профессионального модуля) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО и перезачете учебной дисциплины (профессионального модуля) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО и невозможности перезачета учебной дисциплины (профессионального модуля) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

1.8. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

1.9. При невозможности перезачета учебной дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим студентом (очная, заочная, экстернат).

1.10. Дисциплины по выбору (вариативная часть), отсутствующие в учебном плане профессионального образовательного учреждения, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план специальности колледжа.

1.11. Начальник отдела организации учебного процесса готовит проект приказа о перезачете учебных дисциплин (профессиональных модулей) с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке).

Итоговая оценка за учебную дисциплину (профессиональный модуль) в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.

В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

Проект приказа согласовывает с заместителем директора по учебной работе.

1.12. Выписка из приказа о перезачете учебных дисциплин (профессиональных модулей) хранится в личном деле студента.

1.13. Перезачтенные учебные дисциплины (профессиональные модули) указываются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости знаком * (звездочка).

Зам. директора по УР _____ / Скальская О.Р. /

Лист перезачета дисциплин

(ФИО студента полностью)

(номер личного дела)

- переведен из другого образовательного учреждения приказом № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

- переведен с одной специальности на другую или восстановлен приказом № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

Программа обучения на базе _____ образования;

Специальность _____;

Группа _____;

Образование студента _____;

Основание перезачета:

- Приложение к диплому № _____ от _____;

- Академическая справка № _____ от _____.

(наименование образовательного учреждения)

Перезачитываемые дисциплины:

Наименование перезачитывае- мых дисциплин	Количество учебных часов		Оценка, отметка о сдаче по представ- ленному документу	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)	Примечания
	По плану колледжа	По представ- ленному документу			

Зам. директора по УР _____

Начальник отдела организации учебного процесса _____

Лист ознакомления

[illegible]